

FICHE D'ABSENCE

| NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT(E) | CLASSE | DATE DE L'ABSENCE | PERIODE DE COURS |
|--------------------------------|--------|-------------------|------------------|
| | | | |

JUSTIFICATION

1. Expliciter le motif de l'absence :

.....
.....
.....
.....

2. Joindre, le cas échéant, un document probant (ex : certificat médical, attestation, ...)

DATE :

SIGNATURE DES PARENTS :

Après toute absence, cette fiche doit :

- ❖ Être complétée et signée par les parents dans le plus bref délai ;
- ❖ Être remise par l'étudiant le lendemain du dernier jour d'absence :
 - Pour les 1^{ères}, dans la boîte située dans leur cour de récréation
 - Pour les autres années, dans la boîte située près du 004

Toute absence de plus de **trois jours consécutifs** doit être obligatoirement justifiée par un **certificat médical au plus tard le quatrième jour d'absence**.

Les absences justifiées par un mot des parents ne peuvent excéder **dix demi-jours** par année scolaire.

En cas d'**absence aux examens**, seul le **certificat médical** constitue une justification valable. Une absence non justifiée à une évaluation sommative (contrôle) entraîne la perte de la totalité des points attribués à celle-ci.

Les absences non justifiées font l'objet d'un courrier à la fin de chaque semaine de cours. En cas de problème, veuillez contacter l'éducateur responsable de l'année concernée.

Signaler une absence par téléphone ne dispense pas de remplir cette fiche.